



## Regulamin udziału w programie pn. "wESpół wspieramy ekonomię społeczną" 2024

### Postanowienia ogólne

#### § 1

1. **Organizatorami** programu pn. "wESpół wspieramy ekonomię społeczną" są:
  - a) **UBS Business Solutions Poland Sp. z o.o.** z siedzibą w Krakowie, Aleja Pokoju 18A, 31-564 Kraków, zwana dalej „**Fundatorem Programu**”,
  - b) **Stowarzyszenie Biuro Obsługi Ruchu Inicjatyw Społecznych BORIS** z siedzibą w Warszawie, ulica Warecka 4/6, 00-040 Warszawa, zwane dalej „**Operatorem Programu**”.
2. Partnerem wspierającym Operatora programu w zakresie oceny merytorycznej wniosków oraz w promocji Programu jest **Mazowieckie Centrum Polityki Społecznej**, zwane dalej „**Partnerem**”.

### Cel programu

#### § 2

Celem programu jest wsparcie podmiotów ekonomii społecznej ukierunkowane na:

1. zwiększenie wpływu organizacji biorących udział w programie na społeczności lokalne
2. udział projektu w realizacji w społeczności min. 1 z Celów Zrównoważonego Rozwoju (*The Sustainable Development Goals* <https://www.un.org.pl/#>):
  - a) Cel 4: Dobra jakość edukacji: <https://www.un.org.pl/cel4>
  - b) Cel 8: Wzrost gospodarczy i godna praca” <https://www.un.org.pl/cel8>
  - c) Cel 10: Mniej nierówności: <https://www.un.org.pl/cel10>
3. włączenie podmiotów ekonomii społecznej w działania na rzecz klimatu poprzez wdrożenie w podmiocie rozwiązań mających na celu ograniczenie wpływu na zmiany klimatyczne i/lub działania edukacyjne w tym obszarze w środowisku lokalnym
4. wsparcie społeczności lokalnych, w tym migrantów z Ukrainy, którzy dołączyli do społeczności w wyniku wojny w Ukrainie - w przypadku projektów typu 2 (o wartości 15 000 PLN).

## Podmioty ubiegające się o wsparcie

### § 3

1. O wsparcie w ramach Programu mogą ubiegać się podmioty ekonomii społecznej<sup>1</sup> spełniające łącznie 2 kryteria:
  - a) Są zarejestrowane i działają na terenie powiatów: grodziskiego, piaseczyńskiego, pruszkowskiego, mińskiego, nowodworskiego, otwockiego, grójeckiego, legionowskiego, sochaczewskiego, warszawskiego zachodniego, wołomińskiego, żyrardowskiego, oraz m.st Warszawy.
  - b) Prowadzą nieodpłatną lub odpłatną działalność pożytku publicznego (udokumentowaną odpowiednią uchwałą zarządu lub zapisem w statucie/akcie założycielskim), a działania, na które wnioskuje o przyznanie wsparcia, mieszczą się w zakresie ich działalności pożytku publicznego.

## Rezultaty programu

### § 4

1. Wsparcie finansowe powinno przyczynić się do osiągnięcia łącznie następujących rezultatów:
  - a) wzmocnienie podmiotów ekonomii społecznej w realizacji działań statutowych
  - b) przyczynienie się do osiągania w społeczności lokalnej min. 1 z Celów Zrównoważonego Rozwoju wymienionych w par. 2.
  - c) włączenie podmiotów ekonomii społecznej w działania na rzecz klimatu poprzez wdrożenie w podmiocie rozwiązań mających na celu ograniczenie wpływu na zmiany klimatyczne i/lub działania edukacyjne w tym obszarze w środowisku lokalnym
  - d) włączenie migrantów z Ukrainy w działania lokalnej społeczności (min. 50% uczestników) - dodatkowo w przypadku projektów typu 2 (o wartości 15 000 PLN).
2. Wsparcie finansowe przeznaczone na realizację działań podmiotów ekonomii społecznej będzie miało wpływ na odbiorców bezpośrednich tych działań na minimum 1 z 3 poziomów:
  - a) Zmiana podstawowa – odbiorca weźmie udział w działaniu, dowie się o nim i jego organizatorze, nastąpi podstawowa, niewielka zmiana (np. uczestnik pikniku)
  - b) Wzrost wiedzy i/lub umiejętności – nastąpi zmiana w wiedzy i/lub umiejętności odbiorcy (np. uczestnik szkolenia)
  - c) Istotna, trwała zmiana – nastąpi istotna zmiana w sytuacji uczestnika (np. podejmie pracę, zdobędzie nowe kwalifikacje, zmieni sytuację życiową)
3. Wsparcie finansowe może zostać przeznaczone na realizację wszystkich usług i zamówień towarów, których potrzeby użycia bądź stosowania mogą pojawić się w ramach realizacji działań, a których produkcja, dystrybucja lub świadczenie nie jest ograniczone lub zabronione przepisami prawa, a w szczególności na:
  - a) koszty wytworzenia lub zakupu towarów/usług wspierających grupy osób/podmiotów, które zostaną nieodpłatnie przekazane tym grupom/podmiotom;
  - b) sfinansowanie kosztów stałych organizacji, w trakcie realizacji działań;
  - c) zakup sprzętu, oprogramowania, zaprojektowanie aplikacji internetowej;
  - d) sfinansowanie wynagrodzeń pracowników zaangażowanych w realizację działań.

---

<sup>1</sup> Według definicji zawartej w: Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (art. 2 ust. 6)

## Terminy realizacji

### § 5

Realizacja przedsięwzięcia, na które przyznane zostanie wsparcie, powinna się odbyć w terminie od daty zawarcia umowy do 30 września 2024 r. W indywidualnych przypadkach Organizatorzy mogą postanowić o przedłużeniu tego terminu, ale nie później niż do dnia 30 października 2024 r.

## Wsparcie finansowe

### § 6

Wsparcie finansowe wynosi:

- a) 9.500 zł na 1 przedsięwzięcie, które realizuje cele opisane w par. 4 lit. a) - c).

Planuje się dofinansować 6 przedsięwzięć w ramach naboru na typ 1 wniosków.

- b) 15.000 zł na 1 przedsięwzięcie, które realizuje cele opisane w par. 4 lit a) – d).

Planuje się dofinansować 3 przedsięwzięcia w ramach naboru na typ 2 wniosków.

Podmioty, które otrzymają wsparcie finansowe, zostaną wybrane przez Komisję złożoną z przedstawicieli Fundatora Programu, Operatora Programu i Partnera spośród podmiotów ekonomii społecznej, które złożą formularz zgłoszeniowy – wniosek o przyznanie wsparcia (dalej „wniosek”) – zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie.

## Zasady wnioskowania i przyznawania wsparcia

### § 7

1. Wsparcie finansowe przyznawane jest na konkretne przedsięwzięcie opisane we wniosku stanowiącym Załącznik nr 1 do Regulaminu.
2. Podmiot zgłaszający wniosek decyduje, w którym naborze ma on być rozpatrywany, poprzez zaznaczenie w formularzu wniosku jednego pola:
  - a) typ 1: wniosek na projekt za 9.500 zł (udział migrantów z Ukrainy nieobowiązkowy)
  - b) typ 2: wniosek na projekt za 15.000 zł (udział migrantów z Ukrainy obowiązkowy, min. 50 % uczestników to migranci z Ukrainy)Jeden wniosek będzie rozpatrywany tylko w ramach jednego typu naboru.
3. Wnioski będą przyjmowane tylko drogą elektroniczną na adres e-mail: [wespol@boris.org.pl](mailto:wespol@boris.org.pl)
4. Nabory wniosków trwają od dnia ogłoszenia **do dnia 9 maja 2024 do godz. 12.00**.
5. Ten sam podmiot ekonomii społecznej może złożyć tylko 1 wniosek.
6. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych wniosku. Braki formalne, wskazane przez Operatora Programu, należy uzupełnić w terminie 2 dni od zawiadomienia Wnioskodawcy przez Operatora Programu przesłanego na adres e-mail podany we wniosku.
7. Organizatorzy programu mogą wezwać podmiot ubiegający się o wsparcie o uzupełnienie wniosku poprzez przedłożenie, w wyznaczonym przez Operatora Programu terminie, dokumentów poświadczających w szczególności sytuację finansową i fakt prowadzenia działalności odpłatnej.
8. Wnioski złożone po terminie, wnioski złożone przez osoby nieuprawnione, wnioski, których pomimo wezwania nie uzupełniono w wyznaczonym terminie, a także wnioski z innych przyczyn niedopuszczalne, nie będą rozpatrywane.

## Ocena wniosków

### § 8

1. Ocena wniosków przeprowadzona zostanie w 3 etapach:
  - a) ocena formalna wniosków, którą przeprowadzają przedstawiciele Operatora Programu w terminie 5 dni od zakończenia naboru wniosków,
  - b) ocena merytoryczna wniosków, którą przeprowadzają przedstawiciele Organizatorów i Partnera Programu
  - c) spotkania indywidualne z wybranymi podmiotami przy zastosowaniu video spotkań (opcjonalnie z wybranymi podmiotami).
2. Lista wnioskodawców zakwalifikowanych do przyznania wsparcia finansowego zostanie podana do wiadomości publicznej na stronie internetowej: [lowes.boris.org.pl](http://lowes.boris.org.pl)
3. Wnioskodawcy zakwalifikowani do przyznania wsparcia finansowego zostaną poinformowani o pozytywnym wyniku oceny za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail podany we wniosku.
4. Od oceny wniosków oraz jej wyników (w tym faktu zakwalifikowania lub braku zakwalifikowania do przyznania wsparcia finansowego) nie przysługuje jakiegokolwiek środek odwoławczy.
5. Wsparcie finansowe zostanie przyznane wyłącznie podmiotom ekonomii społecznej, które znalazły się na liście wnioskodawców zakwalifikowanych do przyznania wsparcia finansowego.

## Realizacja dofinansowanych przedsięwzięć

### § 9

1. Wypłata wsparcia finansowego na rzecz wnioskodawców zakwalifikowanych do przyznania wsparcia finansowego następuje wyłącznie na podstawie umowy zawartej z Operatorem programu.
2. Wnioskodawca zakwalifikowany do przyznania wsparcia finansowego jest zobowiązany do zawarcia umowy z Operatorem programu w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu się do przyznania wsparcia.
3. W przypadku nie zawarcia umowy z Operatorem programu w terminie wskazanym w ust. 2 powyżej, możliwość otrzymania wsparcia finansowego w ramach programu wygasa.
4. Przekazanie wsparcia finansowego nastąpi po podpisaniu umowy i **wystawieniu przez Wnioskodawcę dokumentu finansowego - zaliczkowego**
  - a. w przypadku organizacji, która prowadzi działalność statutową odpłatną - **rachunek/faktura w ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego** na max. 90% wartości przedsięwzięcia i przekazaniu go Operatorowi Programu. Druga rata płatności nastąpi po wykonaniu całości przedsięwzięcia, na podstawie zaakceptowanego sprawozdania merytorycznego i **wystawionego rachunku/faktury w ramach działalności odpłatnej pożytku publicznego prowadzonej przez podmiot ekonomii społecznej.**
  - b. w przypadku organizacji która prowadzi nieodpłatną działalność statutową - **nota księgowa w ramach nieodpłatnej działalności statutowej** na max. 90% wartości przedsięwzięcia i przekazaniu jej Operatorowi Programu. Druga rata płatności

nastąpi po wykonaniu całości przedsięwzięcia, na podstawie zaakceptowanego sprawozdania merytorycznego i **wystawionej noty księgowej w ramach działalności nieodpłatnej pożytku publicznego prowadzonej przez podmiot ekonomii społecznej.**

5. Podmioty, które otrzymały wsparcie, rozliczają się z jego wykorzystania do dnia 10 października 2024 na podstawie sprawozdania merytorycznego (Załącznik nr 2 do Regulaminu) oraz dokumentacji zdjęciowej i wystawionego końcowego dokumentu księgowego (rachunku/faktury w ramach działalności statutowej odpłatnej pożytku publicznego prowadzonej przez podmiot ekonomii społecznej lub noty księgowej).
6. Podmioty, które otrzymały wsparcie finansowe w ramach Programu, zobowiązane są do informowania o tym, że przedsięwzięcie jest realizowane w ramach Programu "wESpół wspieramy ekonomię społeczną" finansowanego przez UBS w partnerstwie ze Stowarzyszeniem BORIS zgodnie z zasadami opisanymi w Załączniku do Umowy.
7. Operator Programu zastrzega sobie prawo monitorowania oraz oceny sposobu i efektów wykorzystania przyznanego wsparcia.

### **Ochrona danych osobowych**

#### **§ 10**

1. Administratorem Danych Osobowych osób uczestniczących w przedsięwzięciach finansowanych w ramach programu jest Wnioskodawca, który otrzymał wsparcie finansowe. Jest on obowiązany w szczególności do wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec podmiotów danych oraz zebrania wymaganych prawem zgód, w tym zgody na publikację wizerunku przez Wnioskodawcę i Operatora.
2. Operator jako odbiorca danych uprawniony jest do otrzymania od Wnioskodawcy danych osobowych w postaci wizerunku osób uczestniczących. Wnioskodawca o powyższym udostępnieniu informuje podmioty danych w klauzuli informacyjnej.

### **Zastrzeżenia**

#### **§ 11**

1. Zgłoszenie się do udziału w programie jest równoznaczne z pełną znajomością i akceptacją postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Zgłoszenie się do udziału w programie nie jest równoznaczne z otrzymaniem wsparcia finansowego, które zależy od swobodnej decyzji organizatorów programu.
3. Zgłoszenie się do udziału w programie nie tworzy po stronie wnioskodawców jakichkolwiek roszczeń finansowych wobec organizatorów programu, jak również nie tworzy obowiązków organizatorów do jakichkolwiek świadczeń finansowych na rzecz wnioskodawców.
4. Organizatorzy zastrzegają, że nie ponoszą wobec uczestników programu jakiegokolwiek odpowiedzialności prawnej, chyba że zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami wyłączenie odpowiedzialności jest niemożliwe.
5. Organizatorzy zastrzegają sobie prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu bądź zakończenia programu w każdym czasie.

Załączniki:

1. Wzór formularza zgłoszeniowego - wniosku o przyznanie wsparcia
2. Wzór sprawozdania z realizacji przedsięwzięcia.